

MANUEL DE L'EXPOSANT

LISTE DES EXPOSANTS ET NUMÉRO DE STAND

- Numéro de stand: voir détails sur votre mail de confirmation de participation
- Liste des exposants: https://www.fugare.be/fr/
- Le numéro de stand est strictement lié aux exposants confirmés. Il est interdit d'admettre une deuxième société sur l'espace de stand sans autorisation.
- Les produits et/ou marques supplémentaires doivent être mentionnés à l'organisation en complément à l'inscription initiale.

SALON: dates et heures

Samedi 13 février 2026 : 9h00 – 18h00
Dimanche 14 février 2026: 9h00 – 15h00
Occupation: hall 6

- **Entrée**: XPO ZUID (coté Kennedylaan/Kinepolis) et XPO NOORD (coté E17/Parking P6)
- **Fermeture des bâtiments**: Au plus tard à 19h00, les bâtiments seront fermés par les agents de sécurité.

ACCÈS AUX BÂTIMENTS LORS DU SALON

⏩ **L'équipe de stand et exposants**: munis d'un bracelet exposant

- Le samedi 13/02: à partir de 8h00
- Le dimanche 14/02: à partir de 8h00

⏩ **Prix d'entrée - visiteurs**

- 12,00€
- Gratuit pour les enfants de moins de 12 ans.

MONTAGE: dates et heures

⏩ **Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands**

- jeudi 11 février: 8h00 – 20h00
- vendredi 12 février: 8h00 – 20h00

⏩ **Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation**

- vendredi 12 février: 8h00 – 20h00

❖ Construire aprés l'heure de fermeture : sur demande et avec une autorisation écrite de la part de l'organisation. En dehors des heures officielles de montage, aucun matériel ne peut être emporté. Les stewards sont autorisés à effectuer les contrôles nécessaires à cette fin

❖ Tous les stands doivent être complètement terminés le vendredi 12/02 à 20h00**. Les portes de montage seront fermées à 19h00**. Seules XPO ZUID et XPO NOORD resteront **ouvertes**

⏩ **Le placement de marchandises de grande taille et/ou lourdes dans les stands:**
= marchandises ou éléments qui poseraient des problèmes pour être acheminés vers le stand:

- toujours en avertir l'organisation à l'avance

- uniquement possible pendant la première journée de montage, à savoir le jeudi 11/02/2027 ; timing en concertation avec l'organisation

Votre moquette

- **un film protecteur est placé sur votre moquette, à retirer vous-même avant le vendredi 12/02 à 19h00**
- enlèvement par l'organisation = 2,00 € /m^2 (hors TVA)

Allées

- Dès 19h00 le 12/02, les allées seront nettoyées. Assurez-vous que rien n'encombre les allées.

Services commandés

- La protestation de **non-livraison** des services doit se faire pour au plus tard le premier jour de salon au secrétariat.
- Toute protestation faite après le salon ne sera pas tenue en compte

DÉMONTAGE:dates et heures

Exposants construisant leur propre stand & constructeurs de stands

- Dimanche 14 février: 15h30 – 20h00
- Lundi 15 février: 8h00 – 16h00

Exposants louant un stand modulaire auprès de l'organisation

- Dimanche 14 février: 15h30 – 20h00
- Lundi 15 février: 8h00 – 10h00

Important:

- **Enlèvement des stands modulaires loués: le lundi matin**. Merci de vider à l'avance les murs et le débarras.
- **Enlèvement du mobilier/frigos loués: le dimanche** à partir de 16h00.
- **Il est strictement interdit de commencer le démontage le 14/02 avant 15h30.**

Évitez le vol: lors du démontage, il est conseillé qu'une personne reste en permanence sur le stand

INSTRUCTIONS DE MONTAGE

ACCÈS AU STIE LORS DU MONTAGE/DÉMONTAGE

- 1 carte de montage/démontage = 1 véhicule
- La carte de montage/démontage colorées vous seront envoyées par courriel, vous pouvez en imprimer autant que vous le souhaitez. Si vous nous communiquez les coordonnées de votre constructeur de stand, il recevra également des cartes de montage.
- **Carte de montage/démontage ≠ ticket de parking** = vous permet de vous garer tout près des portes pour décharger/charger


TAVOLA 2020

KAART OPBOUW / ONTRUIMING
CARTE DE MONTAGE / DÉMONTAGE
VOOR 1 VOERTUIG LADEN / LOSSEN
POUR 1 VÉHICULE (DÉ)CHARGEMENT

P6

EXPOSANT / EXHIBITOR :
STANDNR. / N° DE STAND / NO. STAND :
POORT / PORTE / GATE :

NL Gelieve dit formulier goed zichtbaar achter de voorruit van uw voertuig te plaatsen.
Plan met aanduiding van hallen, opbouw-/ontruimingspoorten en parking op keerzijde.
>> Deze kaart is GEEN gratis parkeerticket maar een bewijs dat u dicht bij de opbouwpoorten mag parkeren om te lossen/laden.

FR Veuillez placer ce formulaire bien en évidence contre le pare-brise de votre véhicule.
Plan avec indication des halls, portes de montage et parkings au verso.
>> Cette carte n'est PAS un ticket de parking gratuit, elle vous permet uniquement de vous garer tout près des portes de montage pour (dé)charger.

UK Please place this form behind the windscreen of your car.
Plan with indication of exhibition halls, build up and pull out gates and parking at the back of this form.
>> This card is NOT a free parking ticket, it only allows you to park close to the setting up gates to (un)load.

GSM NR. CHAUFFEUR / N° GSM CONDUCTEUR / CELL PHONE NO. DRIVER : .....

VRACHTWAGENS OF AUTO'S WORDEN NIET TOEGELATEN BINNEN DE EXPOHALLEN VOOR LOSSEN OF LADEN
LES CAMIONS ET LES VOITURES NE SONT PAS AUTORISÉS À L'INTÉRIEUR DES HALLS POUR LE (DÉ)CHARGEMENT
CARS OR VANS ARE NOT ALLOWED TO ENTER THE HALLS FOR BUILD UP OR PULL OUT

- Votre porte de montage/démontage est indiquée sur la carte
- À placer visiblement derrière la pare-brise de chaque véhicule
- Les personnes qui viennent uniquement contrôler le déroulement de la construction du stand se garent sur le parking P7
- Les camions ou les voitures ne sont pas admis à l'intérieur des halls.



- Veuillez prévoir vous-même des chariots pour le chargement et le déchargement de votre matériel
- Un service de chariot élévateur est cependant disponible (à commander via le portail exposants – rubrique 'Commander des services')
- Tous camion, semi-remorque ou autre véhicule qui occupe plus d'un place de stationnement :
  - Laissé sur nos parkings durant le salon fera l'objet d'une facturation de 250,00€ par journée d'exposition.
  - Peuvent se garer gratuitement dans la Beneluxlaan, la Condédreef ou à la frontière E17 : GPS 50°44'59"N – 3°10'5"E.

ACCÈS DES PERSONNES LORS DU MONTAGE/DÉMONTAGE

- Veuillez-vous présenter au secrétariat du salon dans hall 6.
- Tout le monde a besoin d'un bracelet de montage pour pouvoir accéder aux bâtiments > contrôles stricts afin d'éviter le vol.
- Démontage: les exposants peuvent démonter avec leur bracelet exposant.

⏩ **Bracelets exposants** : Les bracelets exposants ne vous seront **PAS** envoyés à l'avance. Vous pouvez les chercher dans le secrétariat du salon à partir du montage le 12/02/2026.
⏩ **Toegang tot de hallen enkel mogelijk na integrale vereffening facturen (standgeld én diensten). Nous ne pouvons pas vous donner accès aux halls qu'à condition que toutes les factures (location de l'emplacement + services) aient été réglées.** Les paiements peuvent se faire en créditant le compte

- BNP Parisbas Fortis: IBAN: BE76 2850 5821 6395 – BIC: GEBABEBB
- KBC: IBAN: BE54 4696 1243 4197 – BIC: KREDBEBB

⏩ **Les commandes tardives:** veuillez-vous munir d'une **carte de crédit**

RENVOI PROJET

Les participants qui montent eux-mêmes leur stand sont priés de soumettre un projet (croquis) du stand avant le 13 janvier 2027 auprès Nathanaëlle Verdruye - nathanaelleverdruye@xpogroup.com
Hou rekening met:

- Pour la configuration de votre stand, veuillez tenir compte de l'indication des raccordements à l'eau et à l'électricité sur le plan du salon (portail exposants).
- Veuillez tenir compte avec les piliers dans les bâtiments: http://www.kortrijkxpo.com/space-for-fairs.

CLOISONS – HAUTEUR DE CONSTRUCTION & SOL ÉLEVÉ

- Vous pouvez soit prévoir vous-même les cloisons de séparation soit les commander via le webshop.
- **La hauteur de construction standard est 2m50**. Construisez- vous plus haut que 2m50 (avec un **maximum de 6m**), vous devez soumettre un plan du stand. Après autorisation de construire plus haut, vous devez avoir une finition neutre (blanc, noir ou gris – pas de logo ou de promo) et soignée à l'arrière de son stand. Si ce n'est pas correct dans le dernier jour de montage (19h00), l'organisation du salon veillera à la finition aux frais de l'exposant.
- Pour les suspensions ou les parties de stand dépassant 2m50 de haut qui ne sont pas neutres (couleurs, logos, autre promo…), une distance minimale de 1m jusqu'au stand voisin doit être construites directement contre la paroi arrière du stand voisin.
- Stand avec étage: supplément de 750,00€ (frais d'inspection inclus).
- Prévoyez -vous un sol élevé dans votre stand, prenez soin d'une pente glissante afin que votre stand est également accessible pour des chaises roulantes.

CHANTIER TEMPORAIRE ET MOBILE

Le montage et le démontage d'un salon ou d'un événement entrent dans la catégorie des chantiers temporaires et mobiles (CTM). Toute personne exerçant des activités sur le chantier doit avoir reçu la formation de base en sécurité nécessaire à cet effet (Attestation de sécurité de base ou équivalent). Pour plus d'informations, cliquez ici.

LIMITATION DE LA FERMETURE DES CLOISONS SUR LES CÔTÉS OUVERTES DE VOTRE STAND

Un maximum de 60% des mètres courants du contour du stand qui donne sur une allée peut être fermé. Cette règle s'applique à chaque côté ouvert séparément.

RACCORDEMENT SUR LE RÉSEAU ÉLECTRIQUE ET LE RÉSEAU D'EAU DE KORTRIJK XPO

Le raccordement du stand au réseau d'électricité (: tableau de distribution) et au réseau de distribition de l'eau de Kortrijk Xpo doit être libre d'accès à tout moment. Si le raccordement à l'arrivée ou à l'évacuation de l'eau, par exemple, se situe sous un plancher rehaussé, vous devrez veiller à ce que les planches puissent être retirées même pendant les journées de salon.

- **Important:** Commandez une capacité suffisante en fonction de la disposition des appareils connecter (p.ex., 5 spots x 150Watt + machine à café 1500Watt + éclairage dans la vitrine 150Watt, etc). Tenez compte d'une marge de sécurité pour la capacité supplémentaire utilisée par les appareils lors de la mise en service.

PERMANENCE DE NOS FOURNISSEURS

Pour les matériaux commandés auprès de notre organisation, une permanence de nos fournisseurs est prévue :

- Stands modulaires: pendant le montage
- Électricité et eau: pendant le montage, les jours du salon et le démontage

CONTROLE MATÉRIEL ÉLECTRIQUE

Un contrôle du raccordement électrique sera effectué par un organisme officiel.
Si l'exposant ou le constructeur de stand externe utilise son propre matériel électrique (tableau, spots, prises, etc.), ce contrôle sera facturé (au prix de 27 € /16m^2 avec un maximum de 135 €).

CHARIOT ÉLÉVATEURS

Veuillez informer le secrétariat du salon pour que nous puissions passer l'ordre au chauffeur du chariot élévateur, également si celui-ci a été commandé à l'avance. Les demandes en avance seront toujours traitées en priorité !

TRAVAUX DE SUSPENSIONS AUX STRUCTURES DES BÂTIMENTS

Veuillez consulter le manuel de sécurité de Kortrijk Xpo sur notre portail des exposants – Partie B. Toutes les demandes de suspension doivent être faites via suspensions@kortrijkxpo.com

LE SOL & LES CLOISONS / PROFILES DES STANDS MODULAIRES

Le sol, les panneaux et les profils vous sont confiés dans un état impeccable. Après la fermeture du salon, ils doivent être laissés dans leur état initial : sans ruban adhésif ni traces de peinture, etc.
En cas de non-respect, nous appliquerons les tarifs suivants:

- Résidus de ruban adhésif: 13,00 €/m.
- Traces de peintures et autre.: 63,50 €/m^2
- Traces d'huile: 190,50 €/m^2
- Dégâts panneaux/profils: 56,00 €/profil ou panneau

Vous pouvez acheter au secrétariat du salon:

- Des rouleaux de double-face pour le sol: 9,70 €/pièce (50m)
- Des rouleaux de double -face pour les cloisons: 10,80 €/pièce (25m)
- Ruban adhésif rouge pour coller les câbles: 8,70€/pièce

TRANSPORTS ET LIVRAISONS

Dès que le 1er jour du montage, voir le jeudi 11/02/2027.

⏩ **Adressse de correspondance:**
KORTRIJK XPO – FUGARE 2027
Doorniksesteenweg 216
8500 KORTRIJK /COURTRAI (Belgique)
+ naam de l'exposant
+ numéro du stand
+ nom du responsable du stand
+ numéro gsm du responsable du stand

⏩ **Adresse de livraison**
KORTRIJK XPO
President Kennedylaan 90
8500 Kortrijk

- L'organisation ne signe pas pour la réception des biens et n'est pas responsable pour tout retard ou perte du matériel .
- Tous les frais de déchargement sont à la charge de l'exposant.
- Faites en sorte qu'une personne de votre société soit présente au moment de l'arrivée de votre matériel.

SECRÉTARIAT DU SALON

Le secrétariat du salon est situé dans le hall 6 et fonctionnera en permanence lors du montage, du salon, du démontage.

⏩ **Responsables:**

- Virginie Deneckere: T. +32 (0)56 24 59 46

⏩ **Services:**

- pour retirer vos bracelets de (dé)montage, vos tickets de parking et vos sacs à poubelle
- pour d'éventuels problèmes techniques lors du montage
- pour demander la livraison sur le stand des tablettes et pieds correspondants, conteneurs, dispositifs d'arrosage encastrés commandés. Ceux-ci seront livrés sur le stand sur demande.
- pour demander le service chariot élévateur (même si vous l'avez commandé à l'avance)
- pour retourner les tablettes et pieds correspondants commandés, dispositifs d'arrosage encastrés
- photocopies
- pour le poste de secours price

TICKETS DE PARKING

⏩ Vous pouvez commander des tickets de parking (vous garantissant toujours le tarif le plus avantageux) via le portail exposant – rubrique 'webshop' – **tickets de parking** :

- **Build up – pull out tickets valables pour une seule sortie = 3,00 € par sortie:** uniquement pour les journées de montage et démontage
- **Multi-tickets** (cartes à sorties multiples) **valables pour 2 sorties = 10,00 € (5,00€ par sortie)**: uniquement pour les journées du salon

⏩ Paiement à la barrière à la sortie avec votre carte bancaire ou votre carte de crédit > preuve de paiement possible.

⏩ Achat d'un ticket de sortie à l'une des caisses automatiques (en expèces, carte de crédit, carte bancaire) > preuve de paiement possible.

⏩ Parking visiteurs pendant le salon (parking P2, P6, P7): **5,00€ par sortie**

RESTAURATION

⏩ **Salon**

- **Fugare Café:** dans le hall du salon : un éventail de boissons, de pistolets garnis et de snacks
- **Friterie:** dans le forum du hall 6
- **Bar Meeting Center:** il est agréable d'y passer un moment en dégustant un en-cas et une petite boisson (uniquement le samedi)
- **Le resaurant self-service du Meeting Center:** des plats chauds de 12h00 – 15h00 (uniquement le samedi).

SABAM

L'utilisation de musique ou d'autres moyens d'amplification du son (micro, ...) sur votre stand est autorisée à condition que les stands voisins ne soient pas dérangés. L'utilisation de l'amplification doit être limitée dans le temps et ne pas dépasser 75 dB. Si de la musique est diffusée sur votre stand, vous devez le signaler via le portail exposants, rubrique 'webshop' - **Musique**.

- La musique de fond dans les halls et dans les stands: réglée par l'organisation
- Les films vidéos dépourvus de musique: pas soumis aux droits d'auteur.
- Les films vidéos avec de la musique ou les cd/dvd distribués aux visiteurs, et toute démo avec musique : à régler par l'exposant via https://www.unisono.be/nl/contact

RÉNUMÉRATION EQUITABLE

Comme organisateur nous avons un accord global avec ce service, il n'est pas nécessaire que vous fassiez une déclaration vous-même.

DÉCHETS

⏩ **Chaque exposant reçoit 1 sacs à poubelle rouges et 1 sac à poubelle bleu** (remise au responsable du stand pendant le montage) et 1 boîte en carton (pour papier/carton ou verre). Le sac rouge sert à recueillir des déchets non triés ; le sac bleu sert à recueillir des déchets PMC. Les sacs devront être placés à 19h00 en bordure de votre stand.
Des sacs à poubelle supplémentaires : 4,00 EUR par sac (incl: l'enlèvement des sacs, le traitement des déchets et les frais de conteneurs).
Les autres sacs à poubelle ne seront pas enlevés par nos services et devront être évacués par l'exposant lui-même.

⏩ L'exposant peut jeter ses déchets non triés dans des **conteneurs de 1100 L**. Prix de location conteneur 1100L : 68,00 EUR (comprend le transport du conteneur de et vers le stand). Commande durant le montage/démontage : 75,00 EUR. Veuillez informer le secrétariat du salon pour que nous puissions livrer le conteneur sur le stand, également si celui-ci a été commandé à l'avance. Nos services emporteront le conteneur vers le conteneur collectif au plus tard 1 heure après sa livraison.

⏩ **Important :** Le **non-respect de la réglementation en matière de déchets** de Kortrijk Xpo entraîne l'enlèvement des déchets par nos services après 19h00, au prix de min. 1 conteneur avec une majoration de 25%. Les allées doivent être libre pour la circulation.

MANUEL DE SÉCURITÉ KORTRIJK XPO

Vous pouvez consulter le manuel de sécurité de Kortrijk Xpo sul e portail des exposants. Ne manquez pas de le lire si vous avez des questions sur les sujets suivants :

- Réglementation en matière d'incendie (partie D)
- Legionelle (partie G)
- Travaux de suspension sur les structures des bâtiments (partie B)
- Sol et murs de l'exposition / profils des stands modulaires (partie C)
- Stand avec étage (partie A)

VARIA

⏩ **Appels :** les messages ne seront pas diffusés lors du salon
⏩ **Toilettes :** dans le hall 6 et dans la Rambla. Gratuites
⏩ **Lumières :** Veuillez éteindre les lumières de votre stand à la fin de chaque journée d'exposition.
⏩ **Vol - quoi faire ?**

- Avertissez le secrétariat du salon
    - Si l'assurance est faite auprès de nos services, nous en informons de suite notre assureur
    - L'assureur règle le reste en direct avec l'exposant.
- L'exposant doit demander un procès-verbal auprès de la police

⏩ **Réseau WiFi :** Il est strictement interdit d'établir vos propres réseaux WiFi sans fil sur les deux fréquences (2,4 & 5GHZ) tant au sein des bâtiments que sur le parking de Kortrijk Xpo. Ne sont autorisés que les réseaux "Xpo Free" et "Xpo Full" de Kortrijk Xpo ainsi que les points WiFi commandés via le portail exposants – rubrique 'Webshop' – 'Internet' .
Cette mesure a été prise afin de prévenir toute interférence et d'améliorer la qualité et la stabilité du réseau WiFi actuel. Les points WiFi non officiels, sources de dérangement, seront détectés, pénalisés (amende de 1.000,00 EUR) et retirés. Pour tout renseignement complémentaire, n'hésitez pas à contacter notre partenaire Citymesh au numéro +32 70 210 929.